



Mönchsroth



Markt Weitingen



Wilburgstetten

Die **Verwaltungsgemeinschaft Wilburgstetten** (3 Mitgliedsgemeinden mit ca. 5.200 Einwohnern) im Landkreis Ansbach, Regierungsbezirk Mittelfranken, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **einen Mitarbeiter (m/w/d) für allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Sachgebiet Bauverwaltung**

Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD **unbefristet in Teilzeit** mit 19,5 Wochenstunden.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Sozialleistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- Die Bezahlung erfolgt nach Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des TVöD

### **Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Erstellung von Sitzungsunterlagen für Gemeinderats-sitzungen und Ausschüsse sowie deren Nachbearbeitung
- Unterstützung der Bauverwaltung in diversen Aufgabenbereichen
- Mitarbeit im öffentlichen Baurecht
- Kommunikation mit Behörden
- Auskunftserteilung
- Dokumentations- und Registraturaufgaben

### **Das erwarten wir von Ihnen:**

- abgeschlossene Ausbildung im verwaltungsrechtlichen- oder kaufmännischen Bereich
- technisches Verständnis wäre wünschenswert
- Freude am selbständigen Arbeiten und Organisieren
- soziale Kompetenz und Erfahrung im direkten Umgang mit Bürgern
- hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit elektronischen Informationssystemen

Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **14.06.2021** per E-Mail an [simone.walter@vg-wilburgstetten](mailto:simone.walter@vg-wilburgstetten) oder schriftlich an die Verwaltungsgemeinschaft Wilburgstetten, Alte Schulstr. 8, 91634 Wilburgstetten Für Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleitende Beamte Herr Frank Haußer unter der Tel.: 0 98 53 / 38 92 26 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt; berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden – senden Sie uns daher bitte KEINE Originale. (Die Bewerbungsunterlagen werden nach 6 Monaten vernichtet).